ทว.๐๑๕

ที่................................. ชื่อหน่วยงาน.............................................................................................................

 เลขที่.............หมู่ที่.............ถนน...............................ตำบล.......................................

 อำเภอ............................จังหวัด.................................รหัสไปรษณีย์.........................

 โทร............................โทรสาร....................................

........................ตราประทับ (ถ้ามี) วันที่...............เดือน................................พ.ศ...................

เรื่อง ขอส่งตัวนักศึกษาฝึกงานกลับสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยเทคนิคพะเยา ที่ ศธ. ๐๖๓๐.๔/ว...............ลงวันที่.........เดือน.....................พ.ศ.......

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๑ ชุด

 ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยเทคนิคพะเยา ได้ส่งตัว นักเรียน / นักศึกษา เข้ารับการฝึกงานในหน่วยงานของ (ชื่อสถานประกอบการ)....................................................จำนวน...............คน ตั้งแต่ วันที่.........เดือน.....................พ.ศ............. ถึงวันที่.......เดือน....................พ.ศ..........ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

 บัดนี้นักศึกษาทั้ง................คน คือ

1. ชื่อ..............................................................สาขางาน........................................................
2. ชื่อ..............................................................สาขางาน........................................................
3. ชื่อ..............................................................สาขางาน........................................................
4. ชื่อ..............................................................สาขางาน........................................................

ได้ครบกำหนดการฝึกงาน อื่นๆ..............................(ชื่อสถานประกอบการ)…………………………………………………

................................................................จึงขอส่งตัวนักศึกษากลับสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่.................................

เดือน...................................พ.ศ...................... เป็นต้นไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

 (ลงชื่อ)..........................................................................

 (.................................................................)

 ตำแหน่ง....................................................................................................